Tipo de Trámite	Trámite	Resumen	Se gestiona por:	Requisitos	Precio	Plazo del proceso
Cartas	Carta de cobranzas - No adeudo	Documento que certifica el no tener registro de deudas pendientes (de no adeudo)	Mis Consultas y Solicitudes	Dirigido a: Nombre de la empresa Responsable de la empresa: Nombre completo de persona Cargo de responsable: Cargo de la persona	S/. 40.00	Nacional: 3 días hábiles Extranjero o legal: 7 días hábiles
	Carta de cobranzas - Proforma por ciclo	Documento que brinda información de pagos futuros, por un periodo específico				
	Carta de cobranzas - Estado de cuenta por ciclo	Documento que certifica el registro de los pagos realizados en un periodo específico				
	Carta de presentación	Documento que presenta al estudiante ante una entidad	Sistema Académico			
	Carta de prácticas pre-profesionales (alumno)	Documento que se emite a pedido del estudiante para gestionar las prácticas				
	Carta de prácticas profesionales (egresado)					
	Carta de visita	Documento que presenta a los estudiantes ante una entidad para desarrollar actividades académicas		Dirigido a: Nombre de empresa Responsable de empresa: Nombre completo de persona de la empresa Cargo de responsable: Cargo de la persona Relación de alumnos Gestión a realizar	Sin costo	Nacional: 3 días hábiles Extranjero o legal: 7 días hábiles
	Carta de permiso de grabación					
Constancias	Constancia de conducta	Documento que informa el estado disciplinario del estudiante desde su ingreso hasta la fecha de solicitud	Sistema Académico	Haber culminado el periodo académico con promedios en cada curso.	S/. 80.00	Nacional: 3 días hábiles Extranjero o legal: 7 días hábiles
	Constancia de estudios	Documento en el cual se deja constancia de que el estudiante ha cursado o está cursando estudios		Haber culminado el periodo académico con promedios en cada curso.		
	Constancia de orden de mérito	Documento que informa el lugar de ubicación académica del estudiante, dentro del total de matriculados en un periodo académico, según el programa de estudios que corresponda		Haber culminado el periodo académico con promedios en cada curso.		
	Constancia de matrícula	Documento que confirma la matrícula académica del estudiante dentro de un periodo específico		Haber realizado la matrícula en el periodo académico vigente.		
	Constancia de ingreso	Documento que confirma la modalidad de ingreso del estudiante dentro de un periodo específico		Haber aprobado alguna modalidad de admisión.		
	Constancia de notas	Documento que certifica las notas obtenidas por el estudiante inscrito en un programa específico		Haber culminado el periodo académico con promedios en cada curso.		
	Constancia de plan de estudios	Documento que detalla el plan de estudios vigente detallando créditos y carga horaria			S/. 150.00	Nacional: 3 días hábiles Extranjero o legal: 7 días hábiles
	Constancia de Grado Bachiller o Título en trámite	Documento que informa que el Grado bachiller o título se encuentran en trámite.		Haber aprobado y entregado su expediente de titulación (previa revisión de Registros Académicos)		
	Constancia de egresado	Documento que acredita que el estudiante ha concluido de manera satisfactoria todas las unidades didácticas y experiencias formativas en situaciones reales de trabajo vinculadas a un programa de estudios. La constancia de egreso se emite conforme al modelo definido TLS		Contar con situación académica de egresado		

Certificados y Silabos	Certificado Oficial de estudios por ciclo	Documento que acredita la calificación que obtuvo el estudiante en las unidades didácticas del programa de estudios, desarrolladas hasta el momento de su solicitud. El Certificado de Estudio se emite conforme al modelo único nacional dado por MINEDU	Sistema Académico	Traer una fotografía a color, tomada en estudio fotográfico, tamaño pasaporte (3..5cm*4.5cm), en fondo blanco nítida, vestimenta formal, sin lentes.	S/ 150.00	7 días hábiles
	Certificado Oficial de estudios (por carrera 3 años)	Documento que acredita la calificación que obtuvo el estudiante en las unidades didácticas del programa de estudios, desarrolladas hasta el momento de su solicitud. El Certificado de Estudio se emite conforme al modelo único nacional dado por MINEDU	Sistema Académico	Traer una fotografía a color, tomada en estudio fotográfico, tamaño pasaporte (4.5cm*3.5cm), en fondo blanco nítida, vestimenta formal, sin lentes.	S/ 750.00	7 días hábiles
	Certificado Modular	Documento que acredita el logro de la(s) competencia(s) de un módulo formativo, luego de aprobar la totalidad de unidades didácticas y experiencias formativas correspondientes, de acuerdo al programa de estudios. El certificado modular se emite conforme al modelo único nacional dado por MINEDU	Mis Consultas y Solicitudes	*Haber aprobado todos los cursos del módulo a certificar con una nota aprobatoria no menor a trece (13) *Acreditar el cumplimiento de las horas de EFSRT correspondientes a cada módulo. *Aprobar la evaluación de competencia modular con una nota aprobatoria	S/ 300.00	Según cronograma académico
	Silabo por curso*	Documento en el que consta el desarrollo del plan académico de cada curso.	Sistema Académico		S/ 20.00	7 días hábiles
Grados y Títulos	Emisión de Grado Académico	Trámite por la gestión de la emisión del Grado	Mis Consultas y Solicitudes	* Aprobar el programa de estudios con un mínimo de doscientos (200) créditos. * Constancia que acredite el nivel intermedio de un idioma extranjero (inglés B2 u otro) o de una lengua originaria. * Elaboración y aprobación de un trabajo de investigación o de un proyecto de innovación. * Haber realizado las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT). * Haber obtenido las Certificaciones correspondientes a cada módulo, de acuerdo a su malla curricular, y los requisitos dispuestos por para su obtención. *Certificados de notas oficial. * Haber cumplido con todas las obligaciones y compromisos contraídos con , como el no adeudar boleta alguna a la Institución y/o libros al Centro de Información y Documentación * Cuatro (04) fotos a color tamaño pasaporte en fondo blanco, vestimenta formal (damas en sastre, varones en terno), tomadas en estudio fotográfico y nítidas en mate *Una (01) fotocopia a colores del DNI vigente (nítida). *Partida de Nacimiento original	S/ 550.00	45 días hábiles
	Emisión de título a nombre de la nación (original)	Trámite por la gestión de la emisión del Título	Mis Consultas y Solicitudes	* Haber obtención del grado de bachiller *Aprobar cualquiera de las modalidades de titulación que ofrecemos con una nota mínima de 13. *Cuatro (04) fotos a color tamaño pasaporte en fondo blanco, vestimenta formal (damas en sastre, varones en terno), tomadas en estudio fotográfico y nítidas. *Una (01) fotocopia a colores del DNI vigente (nítida) *Completar los siguientes formatos con firma y huella digital: + Declaración Jurada Simple + Solicitud para la Elaboración del Expediente de titulación + Actualización de datos	S/.550.00	45 días hábiles
Retiros, reservas y reingreso	Retiro de periodo académico	Trámite para suspender los estudios en un determinado periodo académico	Sistema Académico		Sin costo	3 días hábiles
	Retiro de curso o unidad didáctica	Trámite para dejar uno o más cursos en el periodo académico vigente.			Sin costo	3 días hábiles
	Reserva de matrícula - Licencia de estudios (vigencia 2 años)	Trámite para dejar de estudiar uno o más periodo académicos (vigenica 2 años).			S/. 10.00	2 días hábiles
	Reingreso	Trámite para reanudar los estudios, en caso se haya realizado la reserva de matrícula hasta por cuatro (4) periodos consecutivos.	Mis Consultas y Solicitudes	* No tener deuda con la institución	150.00	5 días hábiles
Duplicados	Duplicado carné 1/2 pasaje		Mis Consultas y Solicitudes	*Solicitud a través de plataforma Mis consultas y solicitudes. *Denuncia policial por pérdida o robo. *Pago del derecho de emisión del duplicado.	S/. 40.00	30 días hábiles
	Duplicado de Certificado Modular			*Solicitud a través de plataforma Mis consultas y solicitudes. *Pago del derecho de emisión del duplicado. *Cuatro (04) fotos a color tamaño pasaporte en fondo blanco, vestimenta formal (damas en sastre, varones en terno), tomadas en estudio fotográfico	S/. 70.00	7 días hábiles
	Duplicado de Grado Académico			*Solicitud a través de plataforma Mis consultas y solicitudes.	S/.	45 días

	Duplicado de Título a nombre de la nación			*Declaración jurada de pérdida, robo y/o deterioro	550.00	hábiles
Exámenes y jurado	Examen sustitutorio por curso o unidad didáctica		Mis Consultas y Solicitudes		S/.40.00	15 días hábiles
	Evaluación de idioma extranjero				S/.100.00	Según
	Evaluación de Competencias Modulares	Evaluacion que permite medir el cumplimiento de las competencias de cada módulo.		*Haber aprobado todos los cursos del módulo a certificar con una nota aprobatoria no menor a trece (13)	S/. 140.00	Según cronograma
	Jurado				S/.450.00	10 días hábiles
Otros	Carné 1/2 pasaje	Trámite que solicita el estudiante para la emisión de su carné de 1/2 pasaje	Mis Consultas y Solicitudes	* Estar matriculado en el semestre en curso.	S/ 25.00	Según cronograma
	Ficha de Becas	Trámite que permite evaluar la ficha económica del estudiante, para participar deberá de cumplir con algunos requisitos			S/60.00	Según cronograma académico
	Ficha de Recategorización					
	Beneficio económico					
	Visado/Fedateo de Documentos para el extranjero			Traer el documento original, el cual será validado por el área encargada y	S/ 150.00	3 días hábiles
	Matrícula Extemporánea	Pago que realiza el estudiante para registrar su matrícula de un periodo académico luego de la fecha regular			S/ 60.00	Según cronograma
	Derecho de graduación	Dirigido para egresados de las carreras que deseen participar de la ceremonia de graduación			S/ 850.00	Según cronograma
	Rectificación de notas	Trámite que realiza el estudiante si considera alguna observación en la calificación obtenida	Mis Consultas y Solicitudes		Sin costo	No aplica
	Asesoría adicional para tesís	Trámite que realiza el estudiante durante su proceso título.	Mis Consultas y Solicitudes		S/ 200.00	No aplica

*

Infórmate sobre nuestros % de descuento según volumen de tramites.

Todas las tarifas indicadas para los diversos trámites están sujetos a cambio y/o modificación posterior por parte de